

## YHTEISÖSÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 1801748-4  
Nimi: Ekokumppanit Oy  
Sisältö: Yhteisösäännöt  
Voimassaoloaika: 22.06.2010 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

## YHTIÖJÄRJESTYS

### 1 TOIMINIMI

Yhtiön toiminimi on Ekokumppanit Oy, englanniksi EcoFellows Ltd.

### 2 KOTIPAikka

Yhtiön kotipaikka on Tampere.

### 3 TOIMIALA

Yhtiö tuottaa ympäristönhuoltoon, yhdyskuntasuunnitteluun ja teknisiin palveluihin kuuluvia tiedotus-, neuvonta-, koulutus- ja asiantuntijapalveluja sekä välittää ja tuottaa ympäristönhuoltoon, yhdyskuntasuunnitteluun ja teknisiin palveluihin kuuluvia tuotteita, joilla edistetään kestävästä kehityksen mukaista elämäntapaa ja yritystoimintaa. Yhtiö voi toimintaansa varten omistaa ja hallita kiinteistöjä.

### 4 TOIMINNAN TARKOITUS

Yhtiön toiminnan tarkoitus on muu kuin voiton tuottaminen osakkeenomistajille. Yhtiön omaa pääomaa ei jaeta osakeyhtiölain 13 luvun 1 §:n 1 momentin mukaisissa varojenjakotilanteissa osakkeenomistajille, vaan omaa pääomaa käytetään kestävästä kehityksen mukaisen elämäntavan ja yritystoiminnan edistämiseen.

Yhtiön purkautuessa varat jaetaan yhtiön toimialan mukaista toimintaa edistävää tarkoitusta harjoittavalle yhdelle tai useammalle yhteisölle yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti.

### 5 HALLITUS

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu viisi varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

### 6 TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiöllä on toimitusjohtaja.

### 7 EDUSTUSOIKEUDET

Yhtiötä edustaa ja sen toiminimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin sekä kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Hallitus voi lisäksi antaa nimeämälleen henkilölle oikeuden edustaa yhtiötä.

### 8 TILINTARKASTAJAT

Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Jos varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvita.

Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä määräajaksi.

### 9 YHTIÖKOKOUKSEN KOKOUSKUTSU

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille aikaisintaan kaksi (2) kuukautta ja viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta heidän yhtiön osakeluetteloon merkityllä osoitteellaan postitettulla kirjatulla kirjeellä tai muulla tavalla todisteellisesti kirjallisesti.

### 10 VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 2) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 4) hallituksen jäsenen palkkiosta ja matkakustannusten korvausperusteista; ja
- 5) hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta.

### 11 PÄÄTÖKSENTEKO YHTIÖKOKOUKSESSA

Yhtiökokouksessa on tehtävä päätös yksimielisesti uusien osakkaiden hyväksymisestä.

Yhtiökokouksessa on tehtävä päätös 3/4:n enemmistöllä kaikista osakkeista ja äänistä seuraavissa asioissa:

- yhtiön toiminnan lakkauttaminen tai purkaminen
- osakepääoman korottaminen tai alentaminen ja omien osakkeiden lunastaminen
- yhtiön sulautuminen, eriytyminen tai jakautuminen

#### 12 LUNASTUSLAUSEKE

Osakkeen siirtyessä sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön osakas, yhtiön osakkailla on lunastusoikeus seuraavasti:

Kun osake siirtyy yhtiön ulkopuoliselle uudelle omistajalle, siirronsaajan on ilmoitettava siitä viipymättä hallitukselle. Yhtiön hallituksen on viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa saamastaan ilmoituksesta annettava yhtiön osakkaille tieto osakkeen siirtymisestä lähettämällä osakkaille ilmoitus kirjattuna kirjeenä osakerekisteriin merkityllä tai muutoin yhtiön tiedoissa olevalla osoitteella. Osakkaille lähetettävän ilmoituksen tulee sisältää

- siirtäjän ja siirronsaajan nimet
- päivä, jona siirrosta yhtiölle ilmoitettiin
- osakkeiden kauppahinta tai muu vastike
- siirtyneiden osakkeiden lukumäärä.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti yhtiölle kahden kuukauden kuluessa siitä, kun siirronsaaja ilmoitti saannostaan yhtiölle.

Lunastushinta on sovittu kauppahinta tai, jos saanto on osittain tai kokonaan vastikkeeton tai vastike siten sovittu, ettei se ole vaikeuksitta rahaksi muunnettavissa, se käypä hinta, joka vapaassa kaupassa muodostuisi myyntihaluisen myyjän ja ostohaluisen ostajan välillä.

Lunastushinta on suoritettava lunastusvaatimusta esitettäessä yhtiölle, jonka on talletettava varat erillään yhtiön varoista. Jos lunastushinta ei määräydy kiinteästi kauppahinnan perusteella, se on suoritettava kuukauden kuluessa lunastushinnan vahvistamisesta.

Jos useat osakkaat tekevät lunastusvaatimuksen, osakkeet on jaettava heidän kesken heidän lunastettavien osakkeiden siirtymishetkellä omistamiensa osakkeiden suhteessa ja jakojäännös arpomalla kukin osake.

Lunastusoikeutta ja lunastushinnan määräämistä koskevat erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain mukaisessa järjestyksessä.

Tämä pykälä on merkittävä yhtiön jokaiseen osakekirjaan.